

ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ 3<sup>η</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Τέρμα Λεωφ. Ιπποκράτους (ΡΙΟ ΠΑΤΡΑ)  
 Τ.Κ. 26500  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΣΚΛΑΒΟΥΝΑΚΗ Χ.  
 ΤΗΛ. : 2610-635914  
 ΦΑΞ : 2610-635943

Πάτρα,  
 Αρ.διακ.:3/13

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
 ΣΕ ΕΥΡΩ- ΕΛΕΥΘΕΡΟ  
 ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΑΒ-Ν.Π.Δ.Δ.

**ΕΙΔΟΣ:** Ανάδειξη αναδόχου  
 καθαριότητας των κτιριακών  
 εγκαταστάσεων & του  
 περιβάλλοντος χώρου του  
 ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ- 3<sup>η</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο		

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1579/86 «Περί ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ε.Κ.Α.Β.»
2. Το Π.Δ. 376/88 « Οργανισμός του ΕΚΑΒ» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 348/96.
3. Την υπ' αριθ. Υ4β/9919/φ25/16-2-1993 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 125 Β' /5-3-1993) «Ορισμός αρμοδιοτήτων Δ.Σ του ΕΚΑΒ καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κλπ.»
4. Την υπ' αριθμ. **32/11-9-2013, θέμα 16**, απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ.
5. Το Ν.2194/94 άρθρο 5 (ΦΕΚ 34 Α) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες Διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007) περί «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.)
8. Το Ν. 2286/95/ΦΕΚ 19/Α/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
9. Το Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α/11-5-2010) και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α/04-04-2005) περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει
11. Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α./15-07-2010)

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ – 3η Περιφέρεια, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 12 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ.
3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ
ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ ΤΕΡΜΑ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΡΙΟ ΠΑΤΡΑ Τ.Κ 26500	<b>29/10/2013</b>	<b>12.00μμ</b>

Οι προσφορές αποστέλλονται ή υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην προαναφερόμενη διεύθυνση μέχρι την ανωτέρω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
  - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
  - γ) συνεταιρισμοί
  - δ) κοινοπραξίες
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
 

5.1. «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
5.2. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
5.3. «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
5.4. «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

6. Εφόσον, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.  
Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

-Ο-  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

Πίνακας Στοιχείων Διαγωνισμού.

ΕΙΔΟΣ	Ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ – 3η Περιφέρεια
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ  ΣΥΝΟΛΟ : 8400,00 € ΣΤΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Ο ΦΠΑ 23 %
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναλυτικά ως ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσης
Δυνατότητα υποβολής των προσφορών για μέρος ή σύνολο	Σύνολο
ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ: Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο παράρτημα Γ΄ των τεχνικών προδιαγραφών. ΤΟΠΟΣ: ΕΚΑΒ Πάτρας Τέρμα Λεωφόρου Ιπποκράτους (ΡΙΟ ΠΑΤΡΑ) Τ.Κ. 26500
Δημοσιεύσεις	Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ στις : 15/10/2013
Αρμόδιο όργανο διαγωνισμού	Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η αρμόδια επιτροπή προμηθειών (βάσει της απόφασης Δ.Σ.) .
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 29/10/2013 ΗΜΕΡΑ: ΤΡΙΤΗ ΩΡΑ: 12.00μμ ΤΟΠΟΣ: <b>ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ</b> -ΤΕΡΜΑ ΛΕΩΦ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ (ΡΙΟ ΠΑΤΡΑ) Η αποσφράγιση θα γίνει δημόσια ενώπιον όλων των ενδιαφερομένων.

Νόμισμα προσφερόμενης τιμής	Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε ευρώ.
Τρόπος πληρωμής & πηγή χρηματοδότησης	Ο προμηθευτής στον οποίο τελικά θα κατακυρωθεί η προμήθεια θα εξοφληθεί το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Η δαπάνη προμήθειας καλύπτεται από τον κωδικό ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού του ΕΚΑΒ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Οι προμηθευτές υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.
Εναλλακτικές προσφορές	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ Η αξιολόγηση των προσφορών φαίνεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.
Προθεσμία παραλαβής προσφορών	Έως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Αναπροσαρμογή τιμήματος	Αναπροσαρμογή τιμών δεν προβλέπεται.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΚΡΑΤΗΣΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Άρθρο 1

#### Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α΄/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 1.2 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α΄/ 10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α΄/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α΄/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α΄/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α΄/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν, 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α΄/15-07-2010)
- 1.7 Τη με αριθμό 32/11-9-2013 θ. 16 Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ

#### Άρθρο 2

#### Δικαίωμα Συμμετοχής

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία

2.2 Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/EK (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

2.3 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

2.4 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

2.5 Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

### **Άρθρο 3**

#### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απορρίψεως τα εξής δικαιολογητικά:**

3.1 Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

3.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας και για αδικήματα που σχετίζονται με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Επίσης

να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αυτά θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του αρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.**

#### **Άρθρο 4**

##### **Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών**

1.1 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας αυτού, στο Τμήμα Γραμματείας του ΕΚΑΒ.

1.2 Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

1.2.1 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

1.2.2 Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

1.2.3 Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΕΚΑΒ ΠΑΤΡΑΣ

1.2.4 Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης

1.2.5 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.6 Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

1.3 Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω :

1.3.1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” ο οποίος θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο του καθενός δικαιολογητικού του άρθρου 3 της παρούσας. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίγραφα αυτών θα είναι χωριστά, με τη σειρά που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη

1.3.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο Παράρτημα Α΄.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

1.3.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄, περιλαμβάνει δε, επί ποινή απορρίψεως, όλα τα υποβληθέντα οικονομικά στοιχεία.

1.4 Οι παραπάνω φάκελοι θα είναι εντός του κυρίως φακέλου και θα είναι σφραγισμένοι καλά.

1.5 Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.6 Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

1.7 Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη θεωρούνται ως εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.8 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

1.9 Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



1.10 Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

1.11 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

1.12 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.13 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η έναρξη της προθεσμίας αυτής αρχίζει από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: i) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, ii) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

1.14 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.15 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.16 Οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος της δημοπρατηθείσας υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

1.17 Ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

1.18 Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

**1.19** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2522/1997.

## **Άρθρο 5**

### **Αποσφράγιση προσφορών**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1..1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς. Διαπιστώνεται η ύπαρξη των τριών υποφακέλων (Δικαιολογητικών. Τεχνικής προσφοράς και Οικονομικής προσφοράς) οι οποίοι και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και τα οποία μονογράφονται στο σύνολό τους ανά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά

μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ( ή σε δύο νέους φακέλους, όπου ο ένας φάκελος περιλαμβάνει τις τεχνικές προσφορές και ο άλλος τις οικονομικές προσφορές) οι οποίοι επίσης σφραγίζονται και υπογράφονται από το ίδιο όργανο και παραδίδονται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης. (σε διαφορετικές ημερομηνίες η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών)

1..2. Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

1..3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

1..4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

1..5. Μετά την παραπάνω διαδικασία οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μπορούν να παραμείνουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία είναι και αρμόδια για την αξιολόγησή τους. Άλλως ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

1. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των στοιχείων αυτών, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία ως εξής:

1..1. Των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των προσφορών.

1..2. Των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 12 κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στον υποψήφιο ανάδοχο, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εντός της αποκλειστικής ημερομηνίας των 20 ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης υποβολής

#### **Άρθρο 6**

#### **Διοικητικές Προσφυγές**

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3886/30-9-2010. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας του ΕΚΑΒ προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται στα ανωτέρω νομοθετήματα δεν γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

#### **Άρθρο 7**

#### **Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα**

Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και θα αναγράφεται και ο ΦΠΑ.

Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

### **Άρθρο 8**

#### **Κριτήρια Ανάθεσης**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς (χαμηλότερη τιμή) αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 9**

#### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την κατακύρωση του διαγωνισμού όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/2007

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

### **Άρθρο 10**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

### **Άρθρο 11**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΚΑΒ με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

Μηνιαίο Πρακτικό Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του ΕΚΑΒ το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το ΕΚΑΒ για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).

### **Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

### **Άρθρο 12**

#### **Ισχύς της σύμβασης**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος με δυνατότητα του ΕΚΑΒ να την παρατείνει μονομερώς για ένα (1) ακόμη έτος εφόσον έχουν αναφερθεί λεπτομερώς τα δικαιώματα προαίρεσης και η αξία της πιθανής επέκτασης της σύμβασης έχει υπολογιστεί στον αρχικό προϋπολογισμό. Παράταση πέραν της προαναφερόμενης και επιπλέον έξι (6) μήνες μόνον μετά από γραπτή συναίνεση του αναδόχου.

Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΚΑΒ.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το ΕΚΑΒ.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Ώρες καθαρισμού από 07:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.
2. Καθαριστής –στρια επί 4ώρου βάσεως 07:00 π.μ. – 11:00 π.μ. ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΣΑΒΒΑΤΟ

### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Ισόγειο : δάπεδα εσωτερικά 350 τ.μ.
2. 1<sup>ος</sup> Όροφος : δάπεδα 350 τ.μ.
3. Προαύλειος χώρος : περίπου 400 τ.μ.
4. Υπόγειο : καθαρισμός του (συνεργείο – αποθήκες) 350 τ.μ. σκούπισμα, σφουγγάρισμα ή ότι άλλο χρειάζεται μία φορά την εβδομάδα πλην εκτάκτων περιπτώσεων.
5. Τέσσερα στέγαστρα : 50 τ.μ. (συνολικά) – γενικός καθαρισμός 1 φορά την εβδομάδα κάθε ΣΑΒΒΑΤΟ 06:00 π.μ.– 11:00 π.μ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´

### ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΑΒ και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά εκτός των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του ΕΚΑΒ Πάτρας. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων.
3. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων, των τηλεφώνων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, μηχανών γραφείου και άλλων συσκευών 1 φορά την εβδομάδα.
4. Ξεσκόνισμα με φτερό βιβλίων, φακέλων, ραφιών, βιβλιοθηκών, κάδρων και λοιπών χώρων μια φορά το μήνα.
5. Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επίπλων μια φορά την εβδομάδα και των δαπέδων που έχουν μοκέτες μια φορά την εβδομάδα.
6. Γενικός καθαρισμός προαύλιου χώρου μία φορά το μήνα πλην εκτάκτων περιπτώσεων.
7. Καθάρισμα των εσωτερικών γυάλινων ή άλλου είδους χωρισμάτων, των θυρών και του τοίχου, μια φορά την εβδομάδα.
8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.
9. Σκούπισμα και πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων, καθρεπτών και ειδών υγιεινής των αποχωρητηρίων ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ και σε έκτακτες περιπτώσεις.
10. Καθαρισμός τζαμιών μια φορά το μήνα, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών όποτε χρειάζεται.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκου απορριμμάτων.
12. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα

πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.

14. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

15. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.

16. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΕΚΑΒ Πάτρας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

17. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το ΕΚΑΒ, μετά το τέλος της εργασίας τους.

18. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων)

### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το ΕΚΑΒ, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

### **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

2. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC)

δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεδμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

3. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

4. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.
2. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
3. Στο ΕΚΑΒ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.