



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ.ΔΙΟΙΚ.& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2012
Αριθ. Διακ.: 312/12

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων
Ταχ. Κώδικας : 11527
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : 2132143327,317
Fax : 2132143222
E-mail :

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ-ΕΛΕΥΘΕΡΟ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΑΒ-Ν.Π.Δ.Δ.**

ΕΙΔΟΣ: Ανάδειξη Τεχνικού
Συμβούλου για το έργο
«Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	
ΟΧΙ	

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο		

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1579/86 «Περί ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ε.Κ.Α.Β.»
2. Το Π.Δ. 376/88 « Οργανισμός του ΕΚΑΒ» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 348/96.
3. Την υπ' αριθ.Υ4β/9919/φ25/16-2-1993 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 125 Β'5-3-1993) «Ορισμός αρμοδιοτήτων Δ.Σ του ΕΚΑΒ καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κλπ.»
4. Την υπ' αριθμ.26/28-8-12 θέμα 76, απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ.
5. Το Ν.2194/94 άρθρο 5 (ΦΕΚ 34 Α) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες Διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) κατά μέρος που δεν ρυθμίζεται από το Π.Δ. 60/2007
8. Το Ν. 2286/95/ΦΕΚ 19/Α/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
9. Το Ν. 3867/2010/ ΦΕΚ Β 12820100803 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»
10. Το Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/05 ΦΕΚ 30/Α/14-12-2005)
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη τεχνικού συμβούλου για το έργο «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ.
3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ 11527	Δευτέρα 10 Δεκεμβρίου 2012	12.00

Οι προσφορές αποστέλλονται ή υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην προαναφερόμενη διεύθυνση μέχρι την ανωτέρω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5.1.«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
5.2.«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
5.3.«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

6. Εφόσον, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

-Ο-
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΧΑΒΙΟΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Πίνακας Στοιχείων Διαγωνισμού.

ΕΙΔΟΣ	Ανάδειξη τεχνικού συμβούλου για το έργο «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	8.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Δυνατότητα υποβολής των προσφορών για μέρος ή σύνολο	Σύνολο
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναλυτικά ως ορίζονται στο παράρτημα Γ΄ της παρούσης.
Δημοσιεύσεις	Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ στις: 29/11/2012
Αρμόδιο όργανο διαγωνισμού	Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η αρμόδια επιτροπή προμηθειών.
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 10/12/2012 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ: 12:00 ΤΟΠΟΣ: ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ Κ΄ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ- ΑΘΗΝΑ Η αποσφράγιση θα γίνει δημόσια ενώπιον όλων των ενδιαφερομένων.

Νόμισμα προσφερόμενης τιμής	Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε ευρώ.
Πηγή χρηματοδότησης-ΚΑΕ	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.4 της παρούσης. Η δαπάνη παροχής υπηρεσιών καλύπτεται από τον κωδικό ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του ΕΚΑΒ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Οι προμηθευτές υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης, παρ.1.4.1.
Εναλλακτικές προσφορές	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ Η αξιολόγηση των προσφορών φαίνεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.
Προθεσμία παραλαβής προσφορών	Έως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Αναπροσαρμογή τιμήματος	Αναπροσαρμογή τιμών δεν προβλέπεται.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΚΡΑΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ (ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ), ΤΚ 11527, ΑΘΗΝΑ	10/12/2012	Δευτέρα	12.00

- 1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- 1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

- 1.4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

1.4.1 Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενη στην επιχείρηση.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07.

1.5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.6.1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι, τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κλπ), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55 κοκ). Επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.6.2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.6.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.7. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.

- 1.8. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την εκπνοή της προθεσμίας της έναρξης διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- 1.9. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών. Οι δικαιούμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.
- 1.9.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια την Επιτροπή.
- 1.9.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- 1.9.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.9.4. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να γίνεται ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).
(Εγγραφο Ε.Π.Υ με α.π.8414/30-10-11).
- 1.10. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαραίτους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.11. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Επίσης η προσφορά που συσχετίζει τον χρόνο παράδοσης με τη χορήγηση προκαταβολής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.12. Επισημαίνεται ότι:
- 1.12.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.12.2. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.13. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές του είδους.
- 1.14. Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντος ή υποκατασκευαστού:
«Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθισμένης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία. Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται».

- 1.15. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών:
 «Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίησης των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών τη ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου».
- 1.16. Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:
 «Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή εμπορίας του προϊόντος (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδεκτής εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερόμενων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας».
- 1.17 Μπορούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου και όλα τα προϊόντα εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους – μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός ΕΕ οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς να δηλώσει σε ποιά(ες) αγορά(ες) – ιδιωτική ή Δημόσια – κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από το ΕΚΑΒ.
- 1.18. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 Η τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- 3.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 4.1. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών στον προμηθευτή γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παροχή των υπηρεσιών.
- 4.2. Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παροχές υπηρεσιών, εφόσον προβλέπεται από την σύμβαση.
- 4.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 .

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

6.1. Το καταβαλλόμενο τίμημα θα υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 Παρούσα κατάσταση

Στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β) σχεδιάζει να υλοποιήσει ένα έργο για ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Τηλεπικοινωνιών, Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων ΕΚΑΒ και Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Κλήσεων

1.2 Σκοπός – Αντικείμενο του Έργου

Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου του «Τεχνικού Συμβούλου» είναι η παροχή της αναγκαίας επιχειρησιακής και τεχνικής υποστήριξης του Ε.Κ.Α.Β για τον έγκαιρο και αποτελεσματικό σχεδιασμό, προετοιμασία, οργάνωση, υλοποίηση, διαχείριση και έλεγχου του έργου που πρόκειται να υλοποιήσει στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Ε.Σ.Π.Α.

Αντικείμενο του Έργου

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Ε.Κ.Α.Β:

- Υποστήριξη στην παρακολούθηση της διαδικασίας ένταξης της πράξης/υποέργου της δράσης του Ε.Κ.Α.Β στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και παροχή υποστήριξης για την αναθεώρηση του περιεχομένου/τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων. Συνδρομή στην επίλυση ζητημάτων που άπτονται τόσο του φυσικού αντικειμένου του έργου/δράσης όσο και των διαχειριστικών διαδικασιών σχεδιασμού, ωρίμανσης και ανάθεσης.
- Υποστήριξη στην επεξεργασία και εκπόνηση Προκήρυξης/Διαγωνισμού της δράσης/πράξης του Ε.Κ.Α.Β που θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της πράξης/υποέργου της δράσης του Ε.Κ.Α.Β και παροχή υπηρεσιών

υποστήριξης κατά την οργάνωση και τη διαχείριση της υλοποίησης αυτής υποστηρίζοντας την επιτάχυνση των απαραίτητων ενεργειών σε συνδυασμό με την κάλυψη των προϋποθέσεων και την αυστηρή εφαρμογή των κανόνων του Ε.Σ.Π.Α. αλλά και την άρτια υλοποίηση των δράσεων.

- Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση της πράξης και στο λογιστικό χειρισμό των δαπανών και τυχούσα υποστήριξη στη διαδικασία επιβεβαίωσης τόσο του τρόπου υλοποίησης δράσεων του Ε.Κ.Α.Β όσο και των παραδοτέων υλικών/υπηρεσιών των «Αναδόχων» σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα συμφωνηθέντα.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση του έργου θα γίνει σε εξωτερικό ανάδοχο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου. Η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία θα επιβλέπει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο του Συμβούλου.

Για την αποτελεσματικότερη τεχνική και επιστημονική στήριξη του αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β, για την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση του Έργου και για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από το Ε.Κ.Α.Β, στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώσει Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στην ενότητα Ομάδα Έργου.

3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Σε γενικές γραμμές, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Τεχνικός Σύμβουλος, θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για τη

διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία έργων.

Όλα τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, είναι υποχρεωτικό να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα από τα βιογραφικά τους σημειώματα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών
- Εμπειρία στις διαδικασίες διαχείρισης του ΕΣΠΑ, στην ανάλυση διαδικασιών και στον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων
- Άριστη γνώση της Αγγλικής

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο, ο οποίος συνολικά πρέπει να είναι τουλάχιστον 20 ανθρωπομήνες.

4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής. Ένα μέλος της ομάδας έργου θα αποτελεί σημείο επαφής με τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου και της αναθέτουσας.

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων ειδών Παραδοτέων:

Παραδοτέα Α: Μηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης

Στο πλαίσιο στήριξης του Ε.Κ.Α.Β, ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλει σε τακτά χρονικά διαστήματα και συγκεκριμένα, στο τέλος κάθε μήνα από την υπογραφή της σύμβασης μηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης. Οι εκθέσεις αυτές θα αφορούν τόσο στην πρόοδο των πράξεων του Ε.Κ.Α.Β, όσο και στην υλοποίηση του έργου του Τεχνικού

Συμβούλου, και θα έχουν απολογιστικό και προγραμματικό χαρακτήρα. Θα υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη του μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και αφορούν στον απολογισμό του μήνα προ της υποβολής και τον προγραμματισμό του μήνα που έπεται.

Οι Εκθέσεις θα περιέχουν πρόοδος πράξεων του Ε.Κ.Α.Β που ο Ανάδοχος υποστήριξε ή παρακολούθησε κατά την περίοδο αναφοράς, προβλήματα κατά την ωρίμανση και υλοποίηση των πράξεων στην περίοδο αναφοράς και προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα και προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών του Ε.Κ.Α.Β για το επόμενο μήνα.

Παραδοτέα Β: Τελική Αναφορά

Ο Σύμβουλος θα υποβάλλει Τελική Αναφορά δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από το πέρας της χρονικής διάρκειας του έργου, δηλαδή από το τέλος του 4ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τελική αναφορά θα περιέχει κατ' ελάχιστο την Πορεία Πράξεων του Ε.Κ.Α.Β Απολογισμός της πορείας των πράξεων του Ε.Κ.Α.Β που ο Ανάδοχος υποστήριξε ή παρακολούθησε κατά την διάρκεια του έργου προβλήματα που διαπιστώθηκαν στην διαδικασία σχεδιασμού, ωρίμανσης και υλοποίησης των πράξεων κατά την διάρκεια του έργου και προτάσεις που διατυπώθηκαν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων καθώς και προτάσεις για τις μελλοντικές ενέργειες του Ε.Κ.Α.Β και τον χρονοπρογραμματισμό των πράξεων

Παραδοτέα Γ: Εκθέσεις, αναφορές, μελέτες και γνωμοδοτήσεις που θα του ζητηθούν

Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του ο Τεχνικός Σύμβουλος θα συντάσσει εκθέσεις ή αναφορές ή μελέτες ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β, κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των πράξεων.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Τεχνικού Συμβούλου. Η Επιτροπή και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Κ.Α.Β θα έχουν το δικαίωμα να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινήσεις εκατέρωθεν.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε μήνα κατά την υλοποίηση του έργου την μηνιαία Έκθεση Υλοποίησης. Στο τέλος του έργου, ο Ανάδοχος υποβάλλει τη Τελική Αναφορά. Ο Ανάδοχος υποβάλλει κατά τη διάρκεια του έργου και κατά περίπτωση μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής έκτακτες εκθέσεις, αναφορές, μελέτες και γνωμοδοτήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου του Παραδοτέου, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν στο περιεχόμενο των παραδοτέων κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.