



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ.ΔΙΟΙΚ.& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2012
Αριθ. Διακ.: 250/12

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων
Ταχ. Κώδικας : 11527
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : 2132143327,317
Fax : 2132143222
E-mail :

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ-ΕΛΕΥΘΕΡΟ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΑΒ-Ν.Π.Δ.Δ.**

ΕΙΔΟΣ: Ετήσια συντήρηση
του αναβατορίου της ΚΥ του ΕΚΑΒ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο		

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1579/86 «Περί ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ε.Κ.Α.Β.»
2. Το Π.Δ. 376/88 «Οργανισμός του ΕΚΑΒ» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 348/96.
3. Την υπ' αριθ.Υ4β/9919/φ25/16-2-1993 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 125 Β'5-3-1993) «Ορισμός αρμοδιοτήτων Δ.Σ του ΕΚΑΒ καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κλπ.»
4. Την υπ' αριθμ.30/3-10-12, θέμα 2, απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ.
5. Το Ν.2194/94 άρθρο 5 (ΦΕΚ 34 Α) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες Διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) κατά μέρος που δεν ρυθμίζεται από το Π.Δ. 60/2007
8. Το Ν. 2286/95/ΦΕΚ 19/Α/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
9. Το Ν. 3867/2010/ ΦΕΚ Β 12820100803 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»
10. Το Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/05 ΦΕΚ 30/Α/14-12-2005)
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ετήσια συντήρηση του αναβατορίου της Κ.Υ του ΕΚΑΒ, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ.
3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ 11527	Πέμπτη 22 Νοεμβρίου 2012	12.00

Οι προσφορές αποστέλλονται ή υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην προαναφερόμενη διεύθυνση μέχρι την ανωτέρω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5.1. «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
5.2. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
5.3. «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

6. Εφόσον, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.
Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

-Ο-
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΧΑΒΙΟΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Πίνακας Στοιχείων Διαγωνισμού.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Ετήσια συντήρηση του αναβατορίου της Κ.Υ του ΕΚΑΒ.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.103€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Δυνατότητα υποβολής των προσφορών για μέρος ή σύνολο	Σύνολο
Δημοσιεύσεις	Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ στις:13/11/12
Αρμόδιο όργανο διαγωνισμού	Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η αρμόδια επιτροπή προμηθειών.
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 22/11/2012 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη ΩΡΑ: 12:00 ΤΟΠΟΣ: ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ Κ΄ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ-ΑΘΗΝΑ Η αποσφράγιση θα γίνει δημόσια ενώπιον όλων των ενδιαφερομένων.

Νόμισμα προσφερόμενης τιμής	Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε ευρώ.
Τρόπος πληρωμής & πηγή χρηματοδότησης	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.4 της παρούσης. Η δαπάνη παροχής υπηρεσιών καλύπτεται από τον κωδικό ΚΑΕ 0879 του προϋπολογισμού του ΕΚΑΒ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Οι προμηθευτές υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης, παρ.1.4.1.
Εναλλακτικές προσφορές	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ Η αξιολόγηση των προσφορών φαίνεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.
Προθεσμία παραλαβής προσφορών	Έως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Αναπροσαρμογή τιμήματος	Αναπροσαρμογή τιμών δεν προβλέπεται.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΚΡΑΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ (ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ), ΤΚ 11527, ΑΘΗΝΑ	22 Νοεμβρίου 2012	Πέμπτη	12.00

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

1.4.1 Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενη στην επιχείρηση.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07.

1.5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.6.1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι, τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κλπ), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55 κοκ). Επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.6.2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.6.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.7. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών

- 1.8. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την εκπνοή της προθεσμίας της έναρξης διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- 1.9. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών. Οι δικαιούμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.
- 1.9.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια την Επιτροπή.
- 1.9.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- 1.9.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.9.4. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να γίνεται ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς). (Έγγραφο Ε.Π.Υ με α.π.8414/30-10-11).
- 1.10. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαραίτους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.11. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Επίσης η προσφορά που συσχετίζει τον χρόνο παράδοσης με τη χορήγηση προκαταβολής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.12. Επισημαίνεται ότι:
- 1.12.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.12.2. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.13. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές του είδους.
- 1.14. Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντος ή υποκατασκευαστού:
«Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθισμένης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία. Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημέρωσής του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται».

- 1.15. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών:
«Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών τη ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου».
- 1.16. Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:
«Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή εμπορίας του προϊόντος (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδεκτής εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερόμενων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας».
- 1.17. Μπορούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου και όλα τα προϊόντα εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους – μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός ΕΕ οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς να δηλώσει σε ποιιά(ες) αγορά(ες) – ιδιωτική ή Δημόσια – κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από το ΕΚΑΒ.
- 1.18 Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτηρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
Η τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- 3.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 4.1. Η πληρωμή της παροχής των υπηρεσιών στον προμηθευτή γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών.
- 4.2. Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην τμηματική παροχή της υπηρεσίας εφόσον προβλέπεται από την σύμβαση.
- 4.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 .

6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 6.1. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της προϋπολογισθείσας δαπάνης, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- 6.2. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω από του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτή.
- 6.3. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προσφερόμενη μέχρι ποσοστού 30%, όπως και αύξηση της συνολικά προκηρυχθείσας ποσότητας μέχρι ποσοστού 30% με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης για την επαυξηθείσα ποσότητα.

Κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 7.1 Το καταβαλλόμενο τίμημα θα υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση επί του καθαρού ποσού.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 8.1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το 1/4 αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων. Μετά την λήξη της παράτασης κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου (Π.Δ. 118/07 αρθ.26 και 32)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΤΗΣ Κ.Υ ΤΟΥ ΕΚΑΒ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την ετήσια συντήρηση του εξωτερικού αναβατορίου τύπου SKG 150KG/750Kg.

Ο συντηρητής υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση του αναβατορίου μια φορά το μήνα απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.

1. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες από τη Νομοθεσία διατάξεις περί ανυψωτικών και οδηγίας περί μηχανών 98/37/EC.

2. Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το αναβατόριο μία φορά κάθε ημερολογιακό μήνα. Στις υποχρεώσεις του συντηρητή περιλαμβάνεται και η αντικατάσταση αναλωσίμων, όχι των ανταλλακτικών, χωρίς επιπλέον χρέωση για το ΕΚΑΒ.

Η υποχρέωση του συντηρητή για την συντήρηση του αναβατορίου θα πρέπει να εκπληρώνεται μεταξύ Δευτέρας και Παρασκευής από 08:00 έως 15:30, κάθε μήνα. Η δε αποκατάσταση βλαβών θα πραγματοποιείται εντός δύο ωρών από την κλήση του εκπροσώπου του ΕΚΑΒ μεταξύ Δευτέρας και Παρασκευής, από 08:00 έως 19:00 και Σάββατο από 08:00 έως 15:00.

Τέλος, ο συντηρητής θα ασφαλίσει και το αναβατόριο για αστική ευθύνη.

Σε περίπτωση ακινησίας ανελκυστήρα υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας υπέρ του ΕΚΑΒ, οριζόμενης στο ποσό των 70.00€ (εβδομήντα ευρώ) ανά ώρα στην περίπτωση που αυτό παραμένει σε ακινησία λόγω βλάβης περισσότερο από 8ώρες συνεχείς.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης ως και τυχόν βλάβης του κινητήριου μηχανισμού.

Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις ο εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στο ΕΚΑΒ εγγράφως, τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.

3. Ο συντηρητής θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας του αναβατορίου σε περίπτωση ατυχήματος.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την συντήρηση θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο και τα ασφαλιστήρια θα πρέπει να προσκομισθούν στο ΕΚΑΒ.

4. Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα υπό του νόμου συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

5. Για τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται για την επισκευή των βλαβών κ.λ.π. θα αναφέρονται από τον ανάδοχο συντηρητή τα εξής:

I. Αν διατίθεται από τον ίδιο, ο οποίος και μόνος τα κατέχει σε αυτή τη μορφή:

α. Η ονομασία των ανταλλακτικών και η κωδική ονομασία αυτού.

β. Η τεχνική περιγραφή, σχέδια, εγχειρίδια οδηγών κ.λ.π. του ανταλλακτικού και επίσης όποιο εργαλείο απαιτείται για τη συντήρηση ή επισκευή του.

γ. Η αξία προμήθειας του ως υλικού ή συσκευής ή μηχανήματος, μη εγκατεστημένου.

II. Για τα υλικά που μπορεί από τρίτους:

α. Τα ανωτέρω α και β.

β. Το όνομα και τη διεύθυνση των κατασκευαστών ή των προμηθευτών αυτών.

6. Για την προτίμηση υλικών εκτιμάται η ευρύτερη χρήση στην αγορά και διαδεδομένη εμπειρία στη συντήρηση.

7. Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση για την κατάσταση του αναβατορίου το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω.

Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

8. Ο συντηρητής θα δώσει τιμές για την συντήρηση του αναβατορίου ανά μήνα αναλυτικά.

Στην τιμή αυτή θα περιλαμβάνονται οι εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις καθώς και εργασίες αποκατάστασης βλαβών, όποτε αυτές παρουσιαστούν, χωρίς το κόστος ανταλλακτικών ή επισκευές στοιχείων (π.χ. περιελίξεις κινητήρων, επισκευές στοιχείων μειωτήρα κ.λ.π.) και εναλλακτικά τιμή όπου θα συμπεριλαμβάνεται και η αξία των απαιτούμενων για κάθε επισκευή ή αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας υλικών, αναλυτικά.

Επίσης ο συντηρητής θα καταθέσει οπωσδήποτε τιμοκατάλογο ανταλλακτικών αναλυτικά και επισκευές στοιχείων εγκατάστασης (π.χ. περιελίξεις κ.λ.π.)

9. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για συντήρηση ανελκυστήρων.

Το ΕΚΑΒ θα καταβάλει μηνιαίως στον ανάδοχο το ανωτέρω ποσό της συντήρησης. Οποιοσδήποτε άλλο ποσό αξίας νέου ανταλλακτικού ή επισκευής (μηχανουργικής κατεργασίας, περιέλιξη κ.λ.π.) θα καταβάλλεται κατόπιν προέγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες και θα είναι διαφορετικό από τα ποσά που αναφέρονται στον κατάλογο ανταλλακτικών.

Ο συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβει γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων πριν την κατάθεση της προσφοράς.

Εάν διαπιστωθεί από την επίσκεψη των εγκαταστάσεων, ότι θα πρέπει να περιγραφούν και άλλα ανταλλακτικά που δεν περιγράφονται στις συνημμένες καταστάσεις, αυτά θα αναφερθούν και θα τιμολογηθούν ξεχωριστά από τις αναφερόμενες κατηγορίες.

Οι τιμολογήσεις των ανταλλακτικών αυτών δεν θα ληφθούν υπ' όψη στην επιλογή του μειοδότη, θα είναι όμως δεσμευτικές για τον ανάδοχο.

10. Ο συντηρητής θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον δύο επιστολής καλής εκτέλεσης για την συντήρηση του αναβατορίου από Δημόσιους Οργανισμούς.

11. Ο συντηρητής ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει εγγυητική επιστολή –καλής εκτέλεσης ίση με 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

12. Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους θεωρούνται απαραίτητες για την συμμετοχή και την ανάληψη συντήρησης.

13. Τέλος κατά την ανάληψη της συντήρησης εάν ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις εντός 45 ημερών, συνολικά και επί μέρους το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα έκπτωσης.