



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**



ΑΔΑ:ΩΝΦΕΟΡ1Π-ΖΕΒ
ΑΔΑΜ:15PROC002694097

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ.ΔΙΟΙΚ.& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 6 Απριλίου
Αριθ. Διακ.: 19/15

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα οδού Υγείας &
Μεσογείων
Ταχ. Κώδικας : 11527
Πληροφορίες : Κ.Μαρσαγγέλου
Τηλέφωνο : 2132143327,317
Fax : 2132143222
E-mail : k.marsangelou@ekab.gr

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ-ΕΛΕΥΘΕΡΟ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΑΒ-Ν.Π.Δ.Δ.**

ΕΙΔΟΣ: Ανάδειξη εξωτερικού
Συμβούλου υποστήριξης του
ΕΚΑΒ σε θέματα επικοινωνίας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	
ΟΧΙ	

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο		

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1579/86 «Περί ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ε.Κ.Α.Β.»
2. Το Π.Δ. 376/88 « Οργανισμός του ΕΚΑΒ» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 348/96.
3. Την υπ' αριθ.Υ4β/9919/φ25/16-2-1993 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 125 Β'/5-3-1993) «Ορισμός αρμοδιοτήτων Δ.Σ του ΕΚΑΒ καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κλπ.»
4. Την υπ' αριθμ.6/12-3-15, Θ.162, απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ.
5. Το Ν.2194/94 άρθρο 5 (ΦΕΚ 34 Α) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες Διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) κατά μέρος που δεν ρυθμίζεται από το Π.Δ. 60/2007
8. Το Ν. 2286/95/ΦΕΚ 19/Α/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».

9. Το Ν. 3867/2010/ ΦΕΚ Β 12820100803 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»
10. Το Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/05 ΦΕΚ 30/Α/14-12-2005)
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Το Ν.4281 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν.4320/15 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, στον οποίο περιλαμβάνεται και η αναστολή εφαρμογής του Μέρους Β΄ του Ν.4281/14 για τις δημόσιες συμβάσεις»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη εξωτερικού συμβούλου υποστήριξης του ΕΚΑΒ σε θέματα επικοινωνίας, για ένα (1) έτος, με μονομερές δικαίωμα του ΕΚΑΒ για παράταση έως ένα (1) ακόμη έτος, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ.
3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ 11527 (Γρ.πρωτοκόλλου)	Παρασκευή 17 Απριλίου 2015	12.00

Οι προσφορές αποστέλλονται ή υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην προαναφερόμενη διεύθυνση μέχρι την ανωτέρω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
 - 5.1.«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
 - 5.2.«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
 - 5.3.«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
6. Εφόσον, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.
Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

-Ο-
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

Πίνακας Στοιχείων Διαγωνισμού.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ανάδειξη εξωτερικού συμβούλου υποστήριξης του ΕΚΑΒ σε θέματα επικοινωνίας, για ένα (1) έτος, με μονομερές δικαίωμα του ΕΚΑΒ για παράταση έως ένα (1) ακόμη έτος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ισχύουσας σύμβασης.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	13.900€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για ένα (1) έτος
Δυνατότητα υποβολής των προσφορών για μέρος ή σύνολο	Σύνολο
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναλυτικά ως ορίζονται στο παράρτημα Γ' της παρούσης.
Δημοσιεύσεις	Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ στις: 7/4/2015
Αρμόδιο όργανο διαγωνισμού	Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η αρμόδια επιτροπή προμηθειών.
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 17/4/2015 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 12:00 ΤΟΠΟΣ: ΕΚΑΒ ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ Κ' ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ- ΑΘΗΝΑ Η αποσφράγιση θα γίνει δημόσια ενώπιον όλων των ενδιαφερομένων.

Νόμισμα προσφερόμενης τιμής	Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε ευρώ.
Πηγή χρηματοδότησης-ΚΑΕ	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.4 της παρούσης. Η δαπάνη παροχής υπηρεσιών καλύπτεται από τον κωδικό ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του ΕΚΑΒ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Οι προμηθευτές υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης, παρ.1.4.1.
Εναλλακτικές προσφορές	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ Η αξιολόγηση των προσφορών φαίνεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης.
Προθεσμία παραλαβής προσφορών	Έως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Αναπροσαρμογή τιμήματος	Αναπροσαρμογή τιμών δεν προβλέπεται.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΚΡΑΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΑΒ (ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ), ΤΚ 11527, ΑΘΗΝΑ	17 Απριλίου 2015	Παρασκευή	12.00

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- 1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

1.4.1 Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07.

1.5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.6.1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι, τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κλπ), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55 κοκ). Επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.6.2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.6.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.7. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.

- 1.8. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την εκπνοή της προθεσμίας της έναρξης διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- 1.9. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών. Οι δικαιούμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.
- 1.9.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια την Επιτροπή.
- 1.9.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- 1.9.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.9.4. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να γίνεται ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).
(Εγγραφο Ε.Π.Υ με α.π.8414/30-10-11).
- 1.10. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαραίτους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.11. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Επίσης η προσφορά που συσχετίζει τον χρόνο παράδοσης με τη χορήγηση προκαταβολής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.12. Επισημαίνεται ότι:
- 1.12.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.12.2. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.13. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές του είδους.
- 1.14. Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντος ή υποκατασκευαστού:
«Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθισμένης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία. Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται».

- 1.15. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών:
«Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών τη ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου».
- 1.16. Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:
«Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή εμπορίας του προϊόντος (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδεκτής εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερόμενων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας».
- 1.17 Μπορούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου και όλα τα προϊόντα εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους – μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός ΕΕ οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς να δηλώσει σε ποιά(ες) αγορά(ες) – ιδιωτική ή Δημόσια – κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από το ΕΚΑΒ.
- 1.18. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
Η τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανόμενων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- 3.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 4.1. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών στον προμηθευτή γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παροχή των υπηρεσιών.
- 4.2. Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παροχές υπηρεσιών, εφόσον προβλέπεται από την σύμβαση.
- 4.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 .

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

6.1. Το καταβαλλόμενο τίμημα θα υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο εξωτερικός σύμβουλος υποστήριξης του ΕΚΑΒ σε θέματα επικοινωνίας θα πρέπει κατ' ελάχιστο να διαχειρίζεται τα παρακάτω αντικείμενα:

- α. Διαμόρφωση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και των επικοινωνιακών Στόχων (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- β. Παρακολούθηση της δημοσιότητας (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον για τα παρακάτω)
 - (1) Καθημερινή ενημέρωση και αποστολή δημοσιευμάτων στη διοίκηση του Ε.Κ.Α.Β.
 - (2) Ενημέρωση και υποστήριξη για θέματα επείγοντος
 - (3) Μελέτη, έλεγχο και σχολιασμό των δημοσιευμάτων
- γ. Σταθερή επαφή με δημοσιογράφους Υγείας κ.λπ. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον για τα παρακάτω)
 - (1) Υποδοχή αιτημάτων, παροχή πληροφόρησης ή/και απαντήσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ε.Κ.Α.Β.
 - (2) Οργάνωση συναντήσεων όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο ή/και απαιτητικό
- δ. Προώθηση Δημοσιότητας. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον για τα παρακάτω)
 - (1) Δημιουργία λίστας Δημοσιογράφων Υγείας
 - (2) Συγγραφή - Επιμέλεια – Διακίνηση Δελτίων Τύπου, Συνεντεύξεων, Άρθρων
 - (3) Αποστολή ενημερωτικών δελτίων και απαντητικών και follow up.
 - (4) Απολογισμοί
 - (5) Υποστήριξη ή παροχή αιγίδας σε συνέδρια, ημερίδες & εσπερίδες, εκδηλώσεις κ.α.
- ε. Υποστήριξη σε θέματα Διαχείρισης κρίσεων (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον για τα παρακάτω)
 - (1) Συμβουλευτική και Επικοινωνιακή υποστήριξη.
 - (2) Συμβουλευτική καθοδήγηση σε περιπτώσεις επαφών με δημοσιογράφους, παρουσίας σε ραδιοτηλεοπτικούς σταθμούς

- στ. Τήρηση αρχείων επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ζ. Επικοινωνιακή υποστήριξη εκδηλώσεων – συνεδρίων – ημερίδων – εκπαιδευτικών δράσεων κ.α. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- η. Διεκπεραίωση εργασιών δημοσίων σχέσεων όπως κάρτες, επιστολές (εθιμοτυπίας (ευχαριστήρια, ευχετήρια κ.α.), (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- θ. Συντονισμό για τη διάθεση προσωπικού για διαλέξεις ή παρουσία του σε εκδηλώσεις κ.α. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ι. Ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για τις αρμοδιότητες του Ε.Κ.Α.Β. και για την προβολή του έργου του (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ια. Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς σε θέματα συναφή με το σκοπό του Ε.Κ.Α.Β. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιβ. Μέριμνα για την εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες καταγγελιών, αναφορών, παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και απαντά στους ενδιαφερόμενους εντός των καθορισμένων από τον νόμο πλαισίων. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιγ. Μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιδ. Σύνταξη και έκδοση εντύπων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας του Ε.Κ.Α.Β.. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιε. Σύνταξη ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων την οποία υποβάλλει στον Πρόεδρο (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιστ. Παροχή γενικότερων υπηρεσιών δημοσίων σχέσεων, προβολής και ανάδειξης του έργου του Ε.Κ.Α.Β. στους πολίτες, σε κοινωνικές ομάδες και σε άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς καθώς και στα ΜΜΕ. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιζ. Επικοινωνία με τα Παραρτήματα με σκοπό την αξιολόγηση θεμάτων που χρήζουν δημοσιότητας και προβολή αυτών. (να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν)
- ιη. Σύνταξη και δημιουργία σε ηλεκτρονική μορφή θεμάτων για την επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΕΚΑΒ στο διαδίκτυο.
- ιθ. Εικαστική Διεκπεραίωση υλικών σχετικά με την υποστήριξη ετήσιων εκδηλώσεων, συνεδρίων και συναφών δράσεων της ΚΥ και των Παραρτημάτων του ΕΚΑΒ

Το σύνολο των δημιουργηθέντων αρχείων που θα παραχθούν κατά την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και σε ηλεκτρονική μορφή, αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του ΕΚΑΒ και παραμένουν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή σε αυτό.