



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 7^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ιωάννινα, 26/11/2020
Αριθ. Πρωτ.: 7924

Ταχ. Δ/ση : Γ. Χατζηκώστα 1
Ταχ. Κώδικας : 45444
Πληροφορίες : Β. Βασιλείου
Τηλέφωνο : 26510 54378
Fax : 26510 54367
E-mail : v.vasileiou@ekab.gr

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ” ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 10/12/2020 , ημέρα: Πέμπτη και ώρα: 12:00 π.μ.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ (150 Μ² ΣΥΝ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ) ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ - ΕΚΑΒ 7^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	2.177,42 € πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 2.700,00 € με Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ΗΜΕΡΕΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	K15/30-09-2020
Κ.Α.Ε.	0845
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	3236
ΑΔΑ	Ψ48ΔΟΡ1Π-0ΕΒ
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	20REQ007601623
CPV	90911200-8
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΡΟΥΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:26650-29226 ΦΑΞ: 26510-54367 e-mail: d.mouroutis@ekab.gr

Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για:

A/A	CPV	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (όνομα είδους ή υπηρεσίας)	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
1	90911200-8	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ (150 Μ ² ΣΥΝ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ) ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ - ΕΚΑΒ 7 ^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.		2.700.00 €

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά για την υπό προμήθεια υπηρεσία, έως την οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ε Σ

- Οι προσφορές του διαγωνισμού υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέχρι την **10/12/2020**, ημέρα: **Πέμπτη** και ώρα: **12:00 π.μ.** στο πρωτόκολλο του Ε.Κ.Α.Β. (**Γ. Χατζηκώστα 1, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45444**) σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:
 - ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, 7^Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Γ. Χατζηκώστα 1, Ιωάννινα 45444.
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο αριθμός της μικροπρομήθειας **K15/30-09-2020** και το είδος στο οποίο αναφέρεται η προσφορά.
 - Την Αρμόδια Επιτροπή προμήθειας η οποία διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.
- Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ και να έχουν σαφή παραπομπή στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ. (με παραπομπή στο υλικό ίδιο ή αντίστοιχο, τον α/α, περιγραφή, τιμή κ.λ.π.). Σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στο Παρατηρητήριο Τιμών πρέπει να γίνεται σαφής μνεία προς τούτο.
- Στην έγγραφη προσφορά του ο ενδιαφερόμενος προσφέρων θα αναλαμβάνει ρητώς την δέσμευση ότι θα εκτελέσει την εργασία σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Χρόνος εκτέλεσης εργασίας **τμηματικά** από την αποστολή της ανακοίνωσης κατακύρωσης και έπειτα. Τόπος παράδοσης στον **Τομέα Κέρκυρας του ΕΚΑΒ.**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα που ακολουθεί.

- Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος.
- Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).
- Για τις περιπτώσεις (γ) και (δ), την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :
 - ❖ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
 - ❖ ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

- ❖ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ❖ ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- ❖ κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων η Υπεύθυνη Δήλωση διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στη ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ (www.ekab.gr).

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.
2. Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ.
3. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών, ο χρόνος παραλαβής τους, κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψη υλικών κλπ, διέπονται από τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.
4. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
 Θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Προμηθευτή και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του.
5. Όποιο στοιχείο ή όρος δεν αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, καλύπτεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 20174/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- 1) Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- 2) Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- 3) Πόρτες, χειρολαβές.
- 4) Φωτιστικά, κάδρα.
- 5) Γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, λουτρά, τουαλέτες, αποθήκες, κοιτώνες ιατρών, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, εξωτερικοί χώροι.
- 6) Υαλοπίνακες κτιρίων.
- 7) Δάπεδα (Σκούπισμα, Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών, Σφουγγάρισμα, Γυάλισμα, Αφαίρεση - άπλωμα παρκετινης όταν το κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία).

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Κοινόχρηστοι χώροι

- A. Λουτρά, τουαλέτες
- B. Κλιμακοστάσια
- Γ. Διάδρομοι

Δ. Χώροι αναμονής

Α. Λουτρά, τουαλέτες

- 1) Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
- 2) Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι σαπυνοθήκες και τα φωτιστικά.
- 3) Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι.
- 4) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- 5) Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν λερώματα και προγραμματίζεται με τον υπεύθυνο supervisor, περιοδικά και πλένονται όλα.
- 6) Εάν ζητηθεί, συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι.

Β. Κλιμακοστάσια

Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται μια φορά την ημέρα

1. Σκουπίζεται
2. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού
3. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές
4. Καθαρίζεται το σοβατεπί
5. Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό ανά όροφο ή όπου απαιτείται συχνότερα

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: «**Βρεγμένο Πάτωμα**»

Γ. Διάδρομοι, Χώροι αναμονής

- 1) Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των τραπεζιών και των καναπέδων
- 2) Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάυλον σακούλες εάν χρειάζεται
- 3) Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού, με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων
- 4) Οι ψύκτες των διαδρόμων καθημερινά πλύσιμο με απορρυπαντικό & μία φορά την εβδομάδα με λυσοφορμίνη.
- 5) Καθαρίζεται το σοβατεπί
- 6) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό

2. Εξοπλισμός Γραφείων

- 1) Ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.
- 2) Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάυλον σακούλες εάν χρειάζεται.
- 3) Σκουπίζονται τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
- 4) Με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες. Τυχόν «δαχτυλιές» και «μουτζούρες» αφαιρούνται.
- 5) Σκουπίζονται οι μοκέτες (λεκέδες – τοπικός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία.
- 6) Με ιδιαίτερη προσοχή σκουπίζονται τα δάπεδα δίχως μοκέτα και μετά σφουγγαρίζονται.
- 7) Καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των τραπεζιών, καρεκλών και πολυθρόνων.
- 8) Μαζεύονται τα φλιτζάνια και τα ποτήρια και τοποθετούνται στην κουζίνα.

3. Εξωτερικοί χώροι

Συγκέντρωση απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών μια φορά την ημέρα.

Σκούπισμα – πλύσιμο με νερό των πεζοδρομίων περιμετρικά των κτιρίων και του ασφαλτοστρωμένου χώρου, όπως θα περιγράφεται αναλυτικά στον εκάστοτε διαγωνισμό.

Καθαρισμός εξωτερικών φωτιστικών και πινακίδων.

Καθαρισμός από σκουπίδια των PARKING ασθενοφόρων - προσωπικού και όλων των εξωτερικών περιμετρικών χώρων του Ε.Κ.Α.Β. μία φορά την ημέρα.

Α. Σάββατο θα καθαρίζονται όλοι οι χώροι εκτός των ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.

Στους χώρους αυτούς ο εργολάβος αναλαμβάνει να προβαίνει καθημερινώς (εξαιρουμένων Κυριακών & Αργιών) σε:

Α. πλήρη καθαρισμό όλων των επιφανειών (δηλαδή δαπέδων, τοίχων, θυρών, παραθύρων, λουτρών, ειδών υγιεινής κ.λπ.)

Β. συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους του ΕΚΑΒ & απομάκρυνση αυτών σε σημείο που θα υποδείξουν οι Δ/ντες μια φορά οπωσδήποτε την ημέρα

Γ. κάθε άλλη εργασία επιβαλλόμενη για πλήρη & ολοκληρωμένο καθαρισμό τους.

Το σφουγγάρισμα στους χώρους αυτούς θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε συνεννόηση με την υπηρεσία).

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα.

Οι λεκάνες, τα μπάνια, οι νιπτήρες, τα λουτρά, μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη καθημερινά.

Οι ψύκτες των διαδρόμων καθημερινά πλύσιμο με απορρυπαντικό & μία φορά την εβδομάδα με λυσοφορμίνη.

Επίσης πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων μετά το άδειασμά τους.

Έπιπλα γραφείου θα καθαρίζονται μία φορά την ημέρα.

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκές, τσίχλα, σκουπίδια κλπ), ειδοποιείται το τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- 1) Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό
- 2) Καθαρίζονται εσωτερικά τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού, έτσι ώστε να εξαλείφονται τα στίγματα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- 1) Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εξωτερικά
- 2) Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται
- 3) Ελέγχονται όλα τα περιζώματα δαπέδου (σοβατεπιά) για σκόνες και καθαρίζονται είτε με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας, είτε με πανί.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

- 1) Χρησιμοποιείται ειδικό ύφασμα και σπρέι για το γυάλισμα των επίπλων
- 2) Με ιδιαίτερη προσοχή ξεσκονίζονται τα κάδρα
- 3) Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών
- 4) Υγρό πλύσιμο όλων των τοίχων
- 5) Καθαρισμός πλασιών παραθύρων – ραγών – κουφωμάτων
- 6) Καθαρισμός των περσίδων εσωτερικά των τζαμιών

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- 1) Καθάρισμα με υγρό καθαρισμού των γραφείων
- 2) Πλύσιμο μοκετών.
- 3) Αφαίρεση παρκετίνης και εκ νέου παρκετάρισμα σε όλα τα δάπεδα (γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής)
- 4) Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτησή τους στην ακριβή θέση τους)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο ανάδοχος να διαθέτει πιστοποιητικό ποιότητας **ISO** το οποίο θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά.
- 2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη & υλικά καθαρισμού & συσκευασίας τα οποία καθορίζονται ως εξής: απορρυπαντικό τοίχων, δαπέδων και ειδικών απορρυπαντικών για το δάπεδο χώρου επισκευής ασθενοφόρων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό-απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλωρίνης, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
- 3) Μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατό αθόρυβα.
- 4) Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων & υλικών καθαριότητας η υπηρεσία παρέχει τον ανάλογο χώρο που χρειάζεται.
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) & τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις συναφείς με την εργολαβία υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημίας ή ελλείψεως που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του έργου στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά πράγματα, μηχανήματα και εργαλεία, το προσωπικό της υπηρεσίας και σε οποιονδήποτε τρίτο που θα βρίσκεται στο χώρο της υπηρεσίας καθώς και στο προσωπικό του αναδόχου.
- 7) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, να είναι υγιές, άριστα εκπαιδευμένο & έμπειρο στο είδος της παρεχόμενης εργασίας να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του ιδρύματος & το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.
- 8) Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το ΕΚΑΒ, έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός (ο ανάδοχος) και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- 9) Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού του Αναδόχου) εντός των χώρων του ΕΚΑΒ, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία, **καθώς και να τηρεί ημερήσιο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.**
- 10) Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από την υπηρεσία.
- 11) Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους της υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 12) Υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή

παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και 50% της μηνιαίας δαπάνης ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΑΒ παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρούσης (το ΕΚΑΒ) το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

- 13) Ο καθορισμός του αριθμού του προσωπικού που απαιτείται για την καλή εκτέλεση του έργου, είναι ένα (1) άτομο. Οι ώρες που θα πραγματοποιούνται οι εργασίες θα είναι 07:00-08:00 το πρωί τις καθημερινές καθώς και 10:00-10:30 το Σάββατο πρωί. Σε περίπτωση που ο καθαρισμός δεν θα έχει ολοκληρωθεί εντός των ως άνω καθοριζόμενων ωρών, ο αριθμός ωρών θα αυξάνεται ανάλογα, μέχρι τον καθαρισμό όλου του κτιρίου χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Ιδρύματος πέραν του μηνιαίου τιμήματος. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (REPO) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η καθαριότητα του χώρων.
- 14) Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλη την Ελληνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα την Εργατική Νομοθεσία (μισθοί, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ) και ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο αυτός έναντι των αρμοδίων αρχών για την τήρηση αυτών και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν απ' αυτές.
- 15) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την υπηρεσία.
- 16) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- 17) Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΕΚΑΒ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη ούτε νομιμοποιείται παθητικά απέναντι σε αξιώσεις του προσωπικού του Αναδόχου.
- 18) Υπεύθυνοι επόπτες του Αναδόχου θα ελέγχουν καθημερινά τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται, σύμφωνα με τις καταστάσεις συχνότητας καθαρισμού και τους όρους που έχει θέσει ο εργοδότης. Οι επόπτες του Εργολάβου οφείλουν να έχουν μέχρι τη λήξη της σύμβασής τους, αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Εργοδότη καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της ημερήσιας διάρκειας του έργου.
- 19) Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη καθαρή στολή (ενδυμασία) εργασίας ίδια από πλευράς ποιότητας & χρώματος, ώστε η εμφάνιση του να είναι άριστη & να τυγχάνει της εγκρίσεως καθώς και ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του. Επίσης, το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής. Αλλαγές προσωπικού θα γίνονται μόνο σε σοβαρές περιπτώσεις, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στην Υπηρεσία. Το ΕΚΑΒ θα ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας εάν αντιστοιχούν στο δηλούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση απόκρυψης ή αλλοίωσης στοιχείων το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.
- 20) Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν διαθέτει ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού (τηρούμενο στο γραφείο γραμματείας). Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τον καθ' ύλην αρμόδιο της υπηρεσίας για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου. Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος του αρμοδίου τμήματος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του ΕΚΑΒ.
- 21) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την υπηρεσία για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- 22) Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για

όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- 23)** Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη. Τέλος θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Δημοσίων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η καθαριότητα που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα.
- 24)** Σε περίπτωση έκτατου συμβάντος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια του 24 ώρου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την καθαριότητα των χώρων. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από την υπηρεσία. Δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων της υπηρεσίας, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4% - 5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή /και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Οι εταιρείες παραγωγής αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του ανάδοχου.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κ.λ.π. θα καθορίζονται από την Επιτροπή παρακολούθησης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Περιγραφή έργου

Το έργο που θα αναλάβει ο εργολήπτης (ανάδοχος) θα περιλαμβάνει τους χώρους που θα αναγράφονται αναλυτικά με τετραγωνικά επιφάνειας σε κάθε διαγωνισμό που θα αφορά την καθαριότητα (Κ.Υ., Γραφείο Αερομεταφορών Ελευσίνας).

Όσον αφορά στους χώρους αυτούς (τους οποίους οι προσφέροντες θα πρέπει προηγουμένως να έχουν επισκεφθεί ώστε να λάβουν επί τόπου πλήρη γνώση) επισημαίνεται ρητά ότι:

- A) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε (m²) των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).
- B) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές των πινάκων στο Προσάρτημα Β δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.
- Γ) Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα:
1. είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιοσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)
 2. είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)
- Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:
1. με απλή έγγραφη εντολή του ΕΚΑΒ προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
 2. τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους
 3. όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος
- Δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται στο ΕΚΑΒ και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ/ντη της υπηρεσίας.
- Ε) Η υπηρεσία διατηρεί δικαίωμα λύσεως της Συμβάσεως εφόσον καλυφθούν κενές οργανικές θέσεις του κλάδου καθαριότητας ή ρυθμιστεί το θέμα διαφορετικά από το αρμόδιο Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι η σχετική λύση της Συμβάσεως δεν θεμελιώνει ουδεμία αξίωση αποζημίωσης έναντι της υπηρεσίας από τον ίδιο, το προσωπικό του ή τυχόν υπεργολάβους του.
- ΣΤ) Τα υλικά καθαριότητας επιλέγονται από το ΕΚΑΒ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Ενδεικτικά αναφέρεται στο Προσάρτημα Α εγκεκριμένος κατάλογος υλικών καθαρισμού. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΑΒ. Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του.
- Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο για την διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από μέλος της Διοίκησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρου έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που το ασκούν.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης.
2. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης.
3. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) δύσκολων ρύπων.
4. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής.
5. Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής.
6. Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου NaClO (4 – 5%).
7. Καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
8. Καθαριστικό χαλιών και μοκετών.
9. Καθαριστικό γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
10. Αφαιριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
11. Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.

12. Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου-PVC.
13. Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από Linoleum.
14. Αφαιρετικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου-PVC.
15. Αφαιρετικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από Linoleum.
16. Ειδικά απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων για χώρο επισκευής ασθενοφόρων.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diavgeia.gov.gr, στη διαδικτυακή πύλη της Γεν. Γραμματείας Εμπορείου www.promitheus.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.ekab.gr.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ
7^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΟΒΙΛΗΣ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
 - β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
 - γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.
2. α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,⁽⁴⁾

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
- αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.**
- β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου**
- γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου.**
- δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.**
- ε) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις 75 2016-06-27 διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.**
- στ) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.**
- ζ) Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.**
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.**

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)