



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λάρισα, 15 Ιουλίου 2019

Αριθ. Διακήρυξης 1/2019

Ταχ. Δ/ση : Περιοχή Μεζούρλο, ΠΓΝΛ, Λάρισα
Ταχ. Κώδικας : 411 10
Πληροφορίες : Αθανάσιος Λιτσάκος
Τηλέφωνο : 2410 685232
Fax : 2410 617116
E-mail : a.litsakos@ekab.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας - Παράρτημα Λάρισας

διακηρύσσει

δημόσιο συνοπτικό διαγωνισμό

με σκοπό την επιλογή ανάδοχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού

με παραχώρηση κατ' αποκλειστικότητα του δικαιώματος συμμετοχής σε φορείς που εμπίπτουν στο
άρθρο 20 του ν.4412/2016 , εκτιμώμενης αξίας **22.300,06 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

(17.983,92 € χωρίς ΦΠΑ)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις α) του ν. 4412/2016 άρθρο 117, β) του ν. 4412/2016
άρθρο 20 και γ) τους όρους της παρούσας και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ” ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Προμήθειας Λοιπού Υλικού και Εργασιών. Οδός Υγείας, Περιοχή Μεζούρλο, Π.Γ.Ν.Λ., Λάρισα 411 10
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός άρθρο 117 του ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. - Παράρτημα Α'
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 26/07/2019, ημέρα: Παρασκευή και ώρα: 11.00π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Κτίριο ΕΚΑΒ Λάρισας Ημερομηνία: 26/07/2019, ημέρα: Παρασκευή και ώρα: 11:00π.μ.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	<p>Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού στα κτίρια του ΕΚΑΒ Λάρισας και των τομέων Βόλου και Τρικάλων.</p> <p>Διεύθυνση Κτίριο ΕΚΑΒ Λάρισας: Οδός Υγείας, Περιοχή Μεζούρλο, (Π.Γ.Ν.Λ.), ΤΚ 41110, Λάρισα.</p> <p>Διεύθυνση α) Κτίριο ΕΚΑΒ Βόλου: Τέρμα Σταδίου Πανθεσσαλικού, Πανθεσσαλικό Στάδιο, Ν. Ιωνία, ΤΚ 38446, Βόλος.</p> <p style="text-align: center;">β) Μαγνήτων 125, Βόλος, ΤΚ 38221, Βόλος.</p> <p>Διεύθυνση Κτίριο ΕΚΑΒ Τρικάλων: Καρδίτσης 56, Προαύλιος Χώρος (Γ.Ν.Τ.), ΤΚ 42100, Τρίκαλα.</p>
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17.983,92€ χωρίς ΦΠΑ 24% (22.300,06 € με ΦΠΑ 24%)
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ - ΣΥΝΟΛΟ	Στο Σύνολο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	47/13-05-2019
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Κ.Α.Ε.	0845 Η Δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αρχής.
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	1827
ΑΔΑ	6Ν4ΦΟΡ1Π-Ψ0Ξ
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	19REQ005063033
CPV	90911200-8
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής, μέχρι 31-7-2020

1. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού βάσει του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΕΚΑΒ. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τον **ΚΑΕ 0845** με σχετική πίστωση **Α/Α 1827 (ΑΔΑ 6Ν4ΦΟΡ1Π-Ψ0Ξ)** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του φορέα.

2. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των κτιρίων στο ΕΚΑΒ Λάρισας και των τομέων Βόλου και Τρικάλων όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές στο Παράρτημα Β'. Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω κτιρίων. Επιθεώρηση των κτιρίων, μέχρι και τέσσερις μέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με τους υπαλλήλους που αναφέρονται παρακάτω.

Κτίριο ΕΚΑΒ Λάρισας : Ρουμελιώτης Παναγιώτης (2410-685202)

Κτίριο ΕΚΑΒ Βόλου : Κουτά Άννα (24210-22966)

Κτίριο ΕΚΑΒ Τρικάλων : Ευθυμίου Βασίλειος (24310-76555).

3. Δημοσιότητα

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος επιβεβαίωσης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.ekab.gr> στη διαδρομή : Προκηρύξεις ► Παράρτημα Λάρισας.

4. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Άρθρα 18 παρ. 2 και 4 & 130 παρ. 1)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

5. Δικαίωμα συμμετοχής (Άρθρο 20 του ν. 4412/16)

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα) του Ν. 4412/2016 και σε εκτέλεση της με αριθμ. ΣΥΝ 20/24-06-2019 Θέμα 52 Απόφασης ΔΣ του ΕΚΑΒ (ΑΔΑ ΩΥΙΓΟΡ1Π-ΔΤ9), κατ' αποκλειστικότητα οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Πιο συγκεκριμένα

- Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με (ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς), με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
- Συμφωνητικό Συνεργασίας των συμμετεχόντων (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:
 - ο Αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρων την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας.
 - ο Ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
 - ο Αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους των υπηρεσιών που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/Κοινοπραξία στο σύνολο της προσφοράς.
 - ο Δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (Leader)
 - ο Δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.
 - ο Το συμφωνητικό συνεργασίας θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η σχετική μεταβολή είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 73 του ν. 4412/16)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία του διαγωνισμού προσφέρων οικονομικός φορέας για ένα ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) δωροδοκία
- γ) απάτη
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

7. Περιεχόμενο Προσφορών (άρθρο 92 ν. 4412)

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

α) **Προς Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Προμήθειας Λοιπού Υλικού και Εργασιών, ΕΚΑΒ Λάρισα, Περιοχή Μεζούρλο, ΠΓΝΛ, ΤΚ 41110.**

β) **Τίτλος: Καθαριότητα Κτιρίων ΕΚΑΒ Λάρισας, τομέας Βόλου και Τρικάλων**

γ) **Καταληκτική ημερομηνία 26 Ιουλίου 2017 και ώρα 11.00πμ**

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, (Πλήρη στοιχεία, ΑΦΜ, Τηλ/Φαξ, email)

Μέσα στο κυρίως φάκελο οι οικονομικοί υποβάλλουν:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (άρθρο 93 ν. 4412)

ο οποίος θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/1986 σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (άρθρο 94 ν. 4412)

ο οποίος θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία :

ι) δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος :

ι) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο στα κτίρια του ΕΚΑΒ Λάρισας καθώς και των τομέων του όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ii) θα καταθέσει στην Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», (άρθρο 95 ν. 4412) ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. σύμφωνα με την φόρμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄**. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο (εδάφιο α της παρ. 5 του άρθρου 95 του ν. 4412).

Επιπλέον, στην οικονομική προσφορά, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν.3863/2010 (Α΄ 115) :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

8. Λόγοι απόρριψης προσφορών (άρθρο 91 του ν. 4412)

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω,

- Προθεσμία παραλαβής προσφορών

- Δικαίωμα συμμετοχής

- Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

- Χρόνος ισχύος των προσφορών

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές

9. Αξιολόγηση προσφορών (άρθρο 86,96,100,102 117 παρ. 2 του ν. 4412)

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια, έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/16.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

10. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 103 του ν. 4412)

Πέραν των οριζόμενων ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας..
3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).
5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

11. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (άρθρο 80 του ν. 4412/16)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθρου 10 της παρούσης είναι τα εξής:

12.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης έως και τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά **α)** τους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), και για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), **β)** στον Διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις (Α.Ε), και στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να απαιτεί ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

12.2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

12.3. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σε.Π. ή του οικονομικού φορέα του άρθρου 20 του ν.4412/2016, σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή καταστατικό

α) έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.,

β) πιστοποιητικό μέλους για το έτος 2018 του Γενικού Μητρώου Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας της Κοιν.Σ.Επ.,

γ) για τους λοιπούς οικονομικούς φορείς του αρ. 20, αντίστοιχη έγκριση, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή σε διαφορετική περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν απαιτείται σχετική έγκριση σκοπιμότητας.

3. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

4. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, από την οποία να προκύπτει άσκηση δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)

Β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

12.4. Για την περίπτωση του άρθρου 4 [ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016], ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ότι (ο προσωρινός ανάδοχος) δεν έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18 παρ. 2 και 5 ν.4412/16.

12.5. Για τις καταστάσεις [ήτοι περιπτώσεις πτώχευσης, υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης κλπ], πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω.

13. Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης (άρθρο 105 του ν. 4412/16)

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη προσφορά.

14. Ενστάσεις (άρθρο 127 του ν. 4412/16)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσας διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

14.1 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλ. συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και της ρήτρας αναθεώρησης τιμής. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

15. Ματαίωση Διαδικασίας (άρθρο 106 του ν. 4412/16)

Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή,

ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

16. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 130 του ν. 4412/16)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί.

17. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του ν. 4412/16)

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

17.1 Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

18. Τρόπος πληρωμής (άρθρο 200 του ν. 4412/16)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ. σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ(Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) , επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κράτηση Υπέρ Ψυχικής Υγείας ύψους 2% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, μείον των παραπάνω κρατήσεων(ΕΑΑΔΗΣΥ + ΑΕΠΠ)
- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 4172/2013)

19. Παρακολούθηση και Παραλαβή υπηρεσιών (άρθρο 219 του ν. 4412/16)

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αρχής.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος. Ο αρμόδιος υπάλληλος τηρεί ημερήσιο ημερολόγιο παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, στο εκάστοτε κτίριο όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

20. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρα 203, 205 & 218 του Ν.4412/2016)

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹ από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΑΝΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

«Παροχή Υπηρεσιών υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του ΕΚΑΒ Παραρτήματος Λάρισας, του τομέα Τρικάλων και του Τομέα Βόλου.»

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο Λάρισας	Άτομα/ημέρα
		Κτίρια Βόλου	
		Κτίριο Τρικάλων	
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο Λάρισας	Ώρες/ημέρα
		Κτίρια Βόλου	
		Κτίριο Τρικάλων	
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (Υπολογιζόμενο από 1-8-2019 έως 31-7-2020)*		251 Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (Υπολογιζόμενο από 1-8-2019 έως 31-7-2020)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (Υπολογιζόμενο από 1-8-2019 έως 31-7-2020)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		“περιγραφή”

* Εργάσιμες ημέρες υπολογιζόμενες από την ημερομηνία υπογραφή της Σύμβασης, Δευτέρα έως Παρασκευή χωρίς Σάββατο - Κυριακή και επίσημες αργίες μέχρι τις 31-7-2020. (ενδεικτικά έχει ληφθεί υπόψη σύνολο 251 εργάσιμων ημερών με αφετηρία 1-8-2019 έως 31-7-2020)

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : Εκατόν Ογδόντα Ημέρες (180)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

- 1.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
- 2.** Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
- 3.** Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 4.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- 5.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- 6.** Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
- 7.** Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- 8.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
- 9.** Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο, δηλ. έξι μήνες (180) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ & ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων των κτιρίων (γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, λουτρά, τουαλέτες, Επιχειρησιακό Κέντρο, αίθουσες διδασκαλίας, (ΕΚΤΟΣ των αναμειγνυμένων πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).
2. Υαλοπίνακες κτιρίων

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Κοινόχρηστοι χώροι

- A. Λουτρά, τουαλέτες
- B. Κλιμακοστάσιο
- Γ. Διάδρομοι - Χώροι αναμονής
- Δ. Ανελκυστήρας

A. Λουτρά – Τουαλέτες (W.C.)

1. Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες.
3. Καθαρίζονται τα ουρητήρια.
4. Καθαρίζονται οι καθρέπτες.
5. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
6. Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν ρύπους.
7. Συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.

B. Κλιμακοστάσιο

Το κλιμακοστάσιο καθαρίζεται μία φορά την ημέρα.

1. Σκουπίζεται
2. Σφουγγαρίζεται

Γ. Διάδρομοι – Χώροι αναμονής

1. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
2. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.

3. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των καναπέδων.

Δ. Ανελκυστήρας

1. Σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο με νερό και απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται πόρτες, χειρολαβές, διακόπτες και ο εσωτερικός χώρος ανελκυστήρα.

2. Καθαρισμός Γραφείων

Ο Καθαρισμός των όλων των Γραφείων του κτιρίου θα διενεργείται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

1. Ξεσκονίζονται τα: έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.
2. Σκουπίζονται τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
3. Καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες.
4. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
5. Σκουπίζονται τα δάπεδα και μετά σφουγγαρίζονται.
6. Οι τοπικοί λεκέδες στα καθίσματα θα καθαρίζονται με την εμφάνισή τους.

3. Επιχειρησιακό Κέντρο (Λάρισα)

Ο καθαρισμός του Κέντρου Επικοινωνιών (Τηλεφωνικό και Ασυρματικό Κέντρο), θα διενεργείται μία φορά ημερησίως κατά την πρωινή βάρδια εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών. Οι λοιποί χώροι σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Γραφεία.

4. Αίθουσες διδασκαλίας (Λάρισα)

1. Θα καθαρίζονται καθημερινά μόνο οι αίθουσες στις οποίες πραγματοποιείται μάθημα, σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας.
2. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και ο καθαρισμός των γραφείων.
3. Στις περιόδους διακοπών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (θερινή περίοδος 3 μηνών, ένας μήνας μεταξύ φθινοπωρινού – εαρινού εξαμήνου/Φεβρουάριος, διακοπές Χριστουγέννων-Πάσχα) δεν θα διενεργείται καθαρισμός της Αίθουσας Διδασκαλίας.

5. Κοιτώνες ιατρών (Λάρισα – Βόλος)

1. Καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής.
2. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και ο καθαρισμός των γραφείων και θα αλλάζονται τα κλινοσκεπάσματα.

6. Υπόγειο (Λάρισα)

Καθαρίζεται μια φορά την εβδομάδα οι κοινόχρηστοι χώροι όπως περιγράφεται παραπάνω για (γραφεία,

διάδρομοι).

7. Εξωτερικοί χώροι

Σαν εξωτερικοί χώροι εννοούνται : «**Ο αύλειος χώρος μπροστά από το κτίριο του ΕΚΑΒ.** Γίνεται αποκομιδή απορριμμάτων. Σκούπισμα και πλύσιμο κατά περίπτωση, συγκέντρωση απορριμμάτων από το δάπεδο και τα δοχεία καθαριότητας και απομάκρυνση τους.

8. Ωράριο καθαριότητας

Στις 07.30 π.μ. καθημερινά θα διενεργείται ο καθαρισμός σε όλους τους χώρους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ :

1. Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά, με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό.
3. Καθαρισμός Υποτομέων (Λιμάνι Βόλου και Κτίριο στην οδό Μαγνήτων 125) όπως περιγράφεται παραπάνω για (γραφεία – διάδρομοι).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ :

1. Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.
3. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων στο κλιμακοστάσιο
4. Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται.
5. Καθάρισμα των επίπλων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους (π.χ. χώρους αναμονής).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

1. Καθαρισμός των φωτιστικών των κλιμακοστασίων.
2. Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Καθάρισμα με υγρό καθαρισμού τα καθίσματα των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων.
2. Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτηση τους στην ακριβή θέση τους).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

1. Με την ετήσια έναρξη των εργασιών του Συνεργείου Καθαριότητας, θα πραγματοποιείται μηχανικός καθαρισμός των δαπέδων των Γραφείων στα σημεία στα οποία κινούνται οι τροχήλατες καρέκλες και σε όποια άλλα σημεία υπάρχει αντίστοιχη συσσώρευση ρύπων.
2. Καθαρισμός τυχόν τοπικών λεκέδων στους τοίχους.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ & 1 ^{Ος} ΟΡΟΦΟΣ	729,34
ΥΠΟΓΕΙΟ	364,67
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	200

ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ ΒΟΛΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ & 1 ^{Ος} ΟΡΟΦΟΣ	250
ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΜΑΓΝΗΤΩΝ 125	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	56
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	20

ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	120
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	30

ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΤΙΡΙΟ	Προσωπικό/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ημερησίως Δευτέρα - Παρασκευή
ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ	1 άτομο/7:30πμ-12:30πμ
ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΟΜΕΑΣ ΒΟΛΟΥ	1 άτομο/ 7:30πμ-9.00πμ
ΕΚΑΒ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1 άτομο/ 7:30πμ-8:30πμ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από την Αρχή. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει την αντίστοιχη σχετική έγκριση.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στην Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης της αρχής, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αρχής.
12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος

13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

14. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αρχής (ΕΚΑΒ Λάρισας - προσωπικό 114 άτομα, τομέας Βόλου – προσωπικό 60 άτομα, τομέας Τρικάλων –προσωπικό 48 άτομα) . Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από

παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.

2. α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου

γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου.

δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις 75 2016-06-27 διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

στ) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

ζ) Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)