



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΑΒ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ηράκλειο, 2442  
Αριθ. Πρωτ. : 17/09/2018

Ταχ. Δ/ση : Διασταύρωση Βουτών Σταυρακίων  
Ταχ. Κώδικας : 71 110  
Πληροφορίες : Λέκκας Βασίλειος  
Τηλέφωνο : 2810 377 216 / 2831022361  
Fax : 2810 377 208  
E-mail : v.lekkas@ekab.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ 4 <sup>Η</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη συνεργείου καθαριότητας με Διαπραγμάτευση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>01/10/2018 Ημέρα Δευτέρα ώρα 12:00 μμ</b>
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
CPV	90910000-9
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η διενέργεια ανάδειξης συνεργείου καθαριότητας θα γίνει με παραχώρηση κατ αποκλειστικότητα του δικαιώματος συμμετοχής σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του Ν. 2716/1999
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΕΓΡΑΦΕΣ	<b>ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ</b>
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>5431,20</b>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 Ημέρες
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>153</b>
Κ.Α.Ε.	0845
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	2442
ΑΔΑΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	65ΝΩΟΡ1Π-75Λ
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	18REQ003695890
ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΑΪΤΖΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΗΡΟΥΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για Ανάδειξη συνεργείου καθαριότητας με Διαπραγμάτευση : Προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προφορά για τα υπό προμήθεια είδη, έως την οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

A/A		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟ Υ Φ.Π.Α
	90910000-9	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	6	5431,20

Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Α.Δ.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή είδους χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική τιμή είδους	Παρατηρ ητήριο Τιμών ΕΠΥ την .....
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	6					

#### ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- Οι προσφορές του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07, μέχρι την 01/10/2018 Ημέρα Δευτέρα ώρα 12:00 μμ στο πρωτόκολλο του ΕΚΑΒ (Διασταύρωση Βουτών και Σταυρακίων έναντι ΤΕΠ ΠΑΓΝΗ Τ.Κ. 71110) και θα απευθύνονται στην αρμόδια επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με την υπ' αρ. 36/29-12-2016/ θέμα ΕΗΔ 2Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Α.Β.
- Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:
  - ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, 4<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Διασταύρωση Βουτών και Σταυρακίων έναντι ΤΕΠ ΠΑΓΝΗ Τ.Κ. 71110.
  - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο αριθμός μικροπρομήθειας 153/06-09-2018 και τα είδη στα οποία αναφέρεται η προσφορά

- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.
3. Στην έγγραφη προσφορά του ο ενδιαφερόμενος προσφέρων θα αναλαμβάνει ρητώς την δέσμευση ότι θα εκτελέσει την προμήθεια σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
  4. **Η μειοδοσία γίνεται κατ' είδος, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και οι προσφέροντες προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω κατάσταση των ειδών/υλικών.**
  5. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να έχουν σαφή παραπομπή στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ. (με παραπομπή στο υλικό ίδιο ή αντίστοιχο, τον α/α, περιγραφή, τιμή κ.λ.π.). Σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στο Παρατηρητήριο Τιμών πρέπει να γίνεται σαφής μνεία προς τούτο.
  6. Χρόνος παράδοσης έως 30 ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης.

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα που ακολουθεί

. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος.

• Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

• Για τις περιπτώσεις (γ) και (δ), την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.

ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.

κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων η Υπεύθυνη Δήλωση επισυνάπτεται της παρούσης.

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμόδιου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ.
2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ½ αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (Π.Δ. 118/2007 αρ. 26) ή να μετατίθεται.
3. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών, ο χρόνος παραλαβής τους, κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψη υλικών κλπ, διέπονται από τα οριζόμενα στα άρθρα 27, 28, 32, 33 και 34 του ΠΔ 118/07.
4. Η πληρωμή της αξίας του συμβατικού είδους, θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού είδους.
5. Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
6. Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά ορίζονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.
7. Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΓΕΙΑ [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr), στην διαδικτυακή πύλη της Γεν. Γραμματείας Εμπορείου [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.ekab.gr](http://www.ekab.gr).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΕΚΑΒ  
4ης ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΖΕΑΚΗ ΜΑΓΔΑΛΙΝΗ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΥΤΗΣ

### ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων των κτιρίων (γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, λουτρά, τουαλέτες, Επιχειρησιακό Κέντρο, αίθουσες διδασκαλίας, (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).
2. Υαλοπίνακες κτιρίων

### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

#### 1. Κοινόχρηστοι χώροι

- A. Λουτρά, τουαλέτες
- B. Κλιμακοστάσιο
- Γ. Διάδρομοι - Χώροι αναμονής
- Δ. Ανελκυστήρας

#### A. Λουτρά – Τουαλέτες (W.C.)

1. Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες.
3. Καθαρίζονται τα ουρητήρια.
4. Καθαρίζονται οι καθρέπτες.
5. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
6. Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν ρύπους.
7. Συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.

#### B. Κλιμακοστάσιο

Το κλιμακοστάσιο καθαρίζεται μία φορά την ημέρα.

1. Σκουπίζεται
2. Σφουγγαρίζεται

#### Γ. Διάδρομοι – Χώροι αναμονής

1. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
2. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
3. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των καναπέδων.

#### Δ. Ανελκυστήρας

1. Σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο με νερό και απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται πόρτες, χειρολαβές, διακόπτες και ο εσωτερικός χώρος ανελκυστήρα.

#### 2. Καθαρισμός Γραφείων και Τηλεφωνικού Κέντρου

Ο Καθαρισμός όλων των Γραφείων και Τηλεφωνικού Κέντρου του κτιρίου θα διενεργείται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

1. Ξεσκονίζονται τα: έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.

2. Σκουπίζονται τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
3. Καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες.
4. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
5. Σκουπίζονται τα δάπεδα και μετά σφουγγαρίζονται.
6. Οι τοπικοί λεκέδες στα καθίσματα θα καθαρίζονται με την εμφάνισή τους.

### **3. Αίθουσες διδασκαλίας**

1. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και ο καθαρισμός των γραφείων.

### **5. Κοιτώνες ιατρών**

1. Σύμφωνα με το πρόγραμμα επίσκεψης των συγκεκριμένων κτιρίων.
2. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και ο καθαρισμός των γραφείων και θα αλλάζονται τα κλινοσκεπάσματα.

### **6. Υπόγειο (ΒΟΥΤΕΣ)**

Καθαρίζεται μια φορά την εβδομάδα οι κοινόχρηστοι χώροι όπως περιγράφεται παραπάνω για (γραφεία, διάδρομοι).

### **7. Εξωτερικοί χώροι**

Σαν εξωτερικοί χώροι εννοούνται : «Ο Αύλειος χώρος μπροστά από το κτίριο του ΕΚΑΒ. Γίνεται αποκομιδή απορριμμάτων. Σκούπισμα και πλύσιμο κατά περίπτωση, συγκέντρωση απορριμμάτων από το δάπεδο και τα δοχεία καθαριότητας και απομάκρυνση τους.

### **8. Ωράριο καθαριότητας**

Στις 08.30 π.μ. καθημερινά θα διενεργείται ο καθαρισμός σε όλους τους χώρους.

## **ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ :**

Καθαρισμός Κτιρίου Βούτες (Υπόγειο, Ισόγειο, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Αύλειοι χώροι) όπως περιγράφεται παραπάνω.

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ :**

1. Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά, με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό.
3. Καθαρισμός τομέων( ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ - ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ – ΟΛΗ ΑΛΙΝΑΡΝΑΣΣΟ – ΚΝΩΣΣΟΥ- ΧΕΡΣΟΝΗΣΣΟΣ) όπως περιγράφεται παραπάνω για (γραφεία – διάδρομοι).

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ :**

1. Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.
3. Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται.
5. Καθάρισμα των επίπλων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους (π.χ. χώρους αναμονής).

**ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ**

1. Καθαρισμός των φωτιστικών των κλιμακοστασίων.
2. Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών.

**ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ**

1. Καθάρισμα με υγρό καθαρισμού τα καθίσματα των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων.
2. Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτηση τους στην ακριβή θέση τους).

**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

<b>ΚΤΗΡΙΟ ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΒΟΥΤΕΣ)</b>	<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>
ΙΣΟΓΕΙΟ	240 τμ
1 <sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ	290 τμ
ΥΠΟΓΕΙΟ	80 τμ
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	80 τμ

<b>ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</b>	
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ (Μ.ΜΕΤΑΞΑΚΗ 4)	50τμ
ΤΟΜΕΑΣ ΛΙΜΑΝΙ (Λ. ΝΕΑΡΧΟΥ)	100τμ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ	48τμ
ΤΟΜΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ	28τμ
ΤΟΜΕΑΣ ΚΝΩΣΣΟΥ	25τμ
ΤΟΜΕΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΣΟΥ	25τμ

**ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΚΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>
<b>ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – ΒΟΥΤΕΣ</b> (ΙΣΟΓΕΙΟ, 1 <sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΥΠΟΓΕΙΟ, ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ)	ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	8:30 π.μ. – 11:30 π.μ.

**Οι τομείς της πόλης του Ηρακλείου θα καθαρίζονται ως εξής:**

ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ (Μ.ΜΕΤΑΞΑΚΗ 4)	ΤΡΙΤΗ	9:30 π.μ. – 10:30 π.μ.
ΤΟΜΕΑΣ ΛΙΜΑΝΙ (Λ. ΝΕΑΡΧΟΥ)	ΤΡΙΤΗ	11:30 π.μ. – 12:30 π.μ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ	ΤΡΙΤΗ	13:00 π.μ. – 14:00 π.μ
ΤΟΜΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ	ΠΕΜΠΤΗ	9:30 π.μ. – 10:30 π.μ
ΤΟΜΕΑΣ ΚΝΩΣΣΟΥ	ΠΕΜΠΤΗ	11:30 π.μ. – 12:30 π.μ
ΤΟΜΕΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΣΟΥ	ΠΕΜΠΤΗ	11:30 π.μ. – 12:30 π.μ

**\_ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί από την Αρχή. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει την αντίστοιχη σχετική έγκριση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του , ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στην Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής, το αργότερο την 25<sup>η</sup> ημέρα του προηγούμενου μήνα.
10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρηση του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
11. Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία , που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας του, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αρχής.



12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα την βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
14. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

#### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» Α' 84).
2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας – Παράρτημα <b>Ηφραζέζιο</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)